

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тагинская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
(Т.Б.Редькина)
Протокол № 7 от 10.05.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Приказ № 38 от 20.05.2013г

Положение

о составлении рабочих программ учителями-предметниками

1. Общие положения

1. Рабочая программа разрабатывается на основании п.2.7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».

2. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности учителя реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

3. В настоящее время в школе используются Базисный учебный план, утвержденный приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004 (в редакции от 20 августа 2008 г. № 241), от 30 августа 2010 года № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09 марта 2004 года № 1312.

4. Приказом Минобразования РФ от 05.03.2004 года № 1089 утвержден федеральный компонент государственного образовательного стандарта. На основе федерального компонента государственного образовательного стандарта созданы примерные программы, которые рассчитаны на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004. Данные программы являются инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных учреждениях.

5. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

6. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на то время, пока используется УМК и БУП по предмету.

7. Рабочие программы на следующий учебный год рассматриваются на Школьных методических объединениях в конце учебного года, согласуются на методическом совете с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8. Рабочие программы утверждаются директором школы на основании решения педагогического совета.

9. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2. Структура рабочей программы

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Минимум содержания образования по разделам
4. Содержание курса
5. Критерии оценки
6. Требования к уровню подготовки обучающихся
7. Учебно-тематический план
8. Информационно – методическое обеспечение.

3. Содержание программы

1. Титульный лист должен содержать:
 - Наименование образовательного учреждения;
 - Реквизиты рассмотрения и утверждения рабочей программы; гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
 - Название курса для изучения, которого написана программа;
 - Ф.И.О. учителя;
 - Год составления программы.
2. В тексте пояснительной записки следует указать:
 - нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа;
 - на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
 - цель и задачи учебного курса;
 - внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
 - используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения);
 - количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
 - график контрольных и лабораторных работ.
3. В блоке минимум содержания образования следует отразить содержание курса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.
4. В блоке содержание курса следует указать тему (раздел), количество часов, отводимые для их изучения; понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме.
5. В блоке рабочей программы «Критерии оценки» необходимо указать критерии оценивания различных форм работы обучающихся на уроке.
6. В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».
7. В учебно-тематическом плане должны быть отражены следующие сведения:
 - количество часов по темам;
 - тема урока ;
 - количество контрольных работ, практических, лабораторных;
8. В блоке информационно - методическое обеспечение следует указать учебники, справочную литературу с указанием издательских реквизитов, название периодических печатных изданий с указанием даты и номера выпуска, название и адреса электронных ресурсов, которые используются учителями в учебном процессе.