

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тагинская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2012г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ (Т.Б.Редькина)
Приказ № 56 от 01.09.2012г

**Положение
о Публичном докладе школы.**

I. Общие положения.

1.1. Публичный доклад школы (далее – Доклад) – аналитический публичный документ в форме периодического отчета школы перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития школы.

1.2. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования школы;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития школы, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются представители органов законодательной и исполнительной власти, родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, работники системы образования, социальные партнёры школы, общественные организации.

1.4. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации;
- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

1.5. Сроки предоставления Доклада устанавливаются муниципальным органом управления образованием.

1.6. Доклад размещается на сайте школы, публикуется и распространяется в формах, возможных для школы – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование).

1.8. Учредитель школы, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранения Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада.

2.1. Доклад включает в себя два основных блока: обязательную часть и вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой школы. Описание и выводы, содержащиеся в докладе, иллюстрируются графиками, диаграммами, таблицами, схемами.

2.2. Обязательная часть Доклада содержит в себе следующие основные разделы:

2.2.1. Общая характеристика школы:

- Тип, вид, статус учреждения.
- Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.
- Экономические и социальные условия территории нахождения.
- Филиалы (отделения).
- Характеристика контингента обучающихся.
- Основные позиции плана (программы) развития школы. (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).
- Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта школы.
- Контактная информация.

2.2.2. Особенности образовательного процесса:

- Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.
- Дополнительные образовательные услуги.
- Организация изучения иностранных языков.
- Реализация прав детей на обучение на родном языке.
- Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.
- Основные направления воспитательной деятельности.
- Виды внеклассной, внеурочной деятельности.
- Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.
- Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья.
- Характеристика внутришкольной системы оценки качества.

2.2.3. Условия осуществления образовательного процесса:

- Режим работы.
- Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.
- Условия для занятий физкультурой и спортом.
- Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.
- Организация летнего отдыха детей.
- Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности.
- Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).
- Средняя наполняемость классов.
- Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.

2.2.4. Результаты деятельности школы, качество образования:

- Результаты единого государственного экзамена.
- Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.
- Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.
- Результаты внутришкольной оценки качества образования. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских)
- Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.
- Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).
- Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).
- Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях. Достижения школы в конкурсах.
- Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

2.2.5. Социальная активность и внешние связи школы:

- Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры школы.
 - Партнеры, спонсоры школы, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает школа.
 - Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.
 - Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.
 - Участие школы в сетевом взаимодействии.
 - Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
- 2.2.6. Финансово-экономическая деятельность:
- Годовой бюджет.
 - Распределение средств бюджета школы по источникам их получения.
 - Направление использования бюджетных средств.
 - Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.
 - Стоимость платных услуг.
- 2.2.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения:
- Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются школой с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.
 - Информация о решениях, принятых школой в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
- 2.2.8. Заключение. Перспективы и планы развития:
- Подведение итогов реализации плана (программы) развития школы за отчетный год.
 - Задачи реализации плана (программы) развития школы на следующий год и в среднесрочной перспективе.
 - Новые проекты, программы и технологии.
 - Планируемые структурные преобразования в школе.
 - Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие школа в предстоящем году.
- 2.2.9. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов.
- ### 3. Подготовка Доклада.
- 3.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления школы, педагогов, обучающихся и их родителей);
 - утверждение сетевого графика работы по подготовке Доклада;
 - разработка структуры Доклада;
 - утверждение структуры доклада;
 - сбор и обработка необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
 - написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
 - представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления школы, обсуждение;
 - доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Доклада.

4. Публикация Доклада.

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на Интернет-сайте школы;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада. Информирование общественности может проводиться также через муниципальный орган управления образованием, органы местной администрации.

4.3. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в школу вопросов, отзывов, оценок и предложений по Докладу.