

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК «Тагинская СОШ»

\_\_\_\_\_ О.Н.Тюрина

«16»\_\_ноября2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_ Т.Б.Редькина

«16»\_\_ноября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании членов трудового коллектива

#### І. Общие положения

*Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ*

*«Об образовании в РФ»*

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тагинская средняя общеобразовательная школа (далее – учреждение) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава учреждения
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива учреждения.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### ІІ. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав учреждения.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
  - решения о необходимости коллективного договора, заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;

- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в устав Учреждения в случае изменений действующего законодательства;
  - принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;
  - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;
  - утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;
  - избрание представителей работников Учреждения в состав Совета Учреждения;
  - избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
  - избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
  - иные вопросы в соответствии с действующим законодательством
- 2.3. Заслушивать отчёт директора учреждения о выполнении Коллективного договора.
  - 2.4. Выдвигать коллективные требования работников школы.
  - 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.
  - 2.6. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет учреждения один раз в год.

### **III. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором учреждения не реже 1 раза год.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на два года. Председатель общего собрания трудового коллектива организует деятельность общего собрания трудового коллектива, информирует участников трудового коллек-

- тива о предстоящем собрании не менее, чем за 15 дней до его проведения, определяет повестку дня, (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения), контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива(совместно с советом трудового коллектива
- 3.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.
- 3.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.9. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение
  - выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **IV. Документация и отчетность**

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. В протоколе фиксируется:
- дата проведения,
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива
  - повестка дня
  - ход обсуждения вопросов
  - предложения и рекомендации, замечания членов трудового коллектива
  - решение
- Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от месяца, предшествующего началу учебного года.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах и передается по акту.