


Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Пер. № 2145445259211

11 декабря 20 17 г. 
(подпись)

Утверждено
постановлением администрации
Глазуновского района Орловской области
от 17 ноября 2017г. № 493

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТАГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник управления
образования администрации
Глазуновского района
Е.А. Денисова



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тагинская средняя общеобразовательная школа (далее Учреждение) создано на основании Постановления администрации Глазуновского района № 316 от 26 октября 2015 года. Учреждение является преемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тагинская средняя общеобразовательная школа, созданного Постановлением администрации Глазуновского района № 288 от 14 октября 2011г, которое является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Тагинская средняя общеобразовательная школа, зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Орловской области за №2105746003163 от 7 июня 2010 года, созданное в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тагинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное: МБОУ Тагинская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Учреждение является бюджетным.

1.5. Учредитель: Глазуновский район Орловской области (далее Учредитель).

К полномочиям Учредителя относится:

-создание, реорганизация, ликвидация Учреждения,

-утверждение Устава Учреждения и изменений и дополнений в Устав.

Юридический адрес учредителя: 303340, Орловская область, Глазуновский район, п. Глазуновка, ул. Ленина, 120.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Глазуновского района в лице Управления образования администрации Глазуновского района.

Полномочия собственника имущества выполняет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Глазуновского района (далее Собственник).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, в территориальном органе Федерального казначейства; печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного, государственного финансового обеспечения деятельности возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается работниками БУЗ ОО «Глазуновская ЦРБ», на основании договора между Учреждением и центральной районной больницей. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется персоналом Учреждения на базе пищеблока.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвозмездной основе.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.17. Местонахождение:

- Учреждения

Юридический адрес: 303354, Орловская область,

Глазуновский район, с.Тагино, ул. Школьная, 8.

Фактический адрес: 303354, Орловская область,

Глазуновский район, с.Тагино, ул. Школьная, 8.

1.18. В Учреждении помимо педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров. Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей и профессий вспомогательных работников Учреждения устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции:

- имеют право:

- 1) на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- 2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- 3) на обеспечение инвентарем, обтирочным материалом, средствами для осуществления своих трудовых функций;
- 4) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 5) представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 6) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;
- 7) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

- обязаны:

- 1) выполнять свои должностные обязанности в соответствие со своим трудовым договором, должностной инструкцией;
- 2) исполнять приказы и распоряжения директора Учреждения.

- несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Дошкольная группа Учреждения работает в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания) с понедельника по пятницу с 08.30 ч. до 17.00 ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- присмотр и уход за детьми школьного возраста в рамках групп продленного дня;
- административно-хозяйственную;
- финансово-экономическую;
- организацию питания обучающихся Учреждения.
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в лагере с дневным пребыванием).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, распоряжениями, правилами, положениями, инструкциями, протоколами решений органов самоуправления, настоящим Уставом.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в настоящем Уставе, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива, Советом Учреждения, Педагогическим советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты Учреждения согласовываются с представительным органом работников Учреждения – с целью учета его мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения или с даты, указанной в приказе или локальном нормативном акте.

Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Школьного Ученического Совета, Родительского Комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

Локальные акты, содержащие нормы трудового права принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, представляющей интересы работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Школьный Ученический Совет, Родительский Комитет, а также в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Учреждения

Школьный Ученический Совет, Родительский Комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения

мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение Школьного Ученического Совета, Родительского Комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации со Школьным Ученическим Советом, Родительским Комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- основную общеобразовательную программу начального общего образования;
- основную общеобразовательную программу основного общего образования;
- основную общеобразовательную программу среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Образовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства науки и образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание уроков, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом управления образования. С директором Учреждения заключается письменный трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относятся:

– обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с порядком, установленным в пункте 2.5. настоящего Устава;

– утверждение составов Совета Учреждения, Родительского комитета, Школьного Ученического Совета, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;

- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;
- осуществление полномочий члена Совета Учреждения;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;

– не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

– представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

– обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

– осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

– выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет;
- Школьный Ученический Совет.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

4.4. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности.

Совет Учреждения формируется посредством процедур выборов и кооптации. В состав Совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- председатель Родительского комитета;
- председатель Школьного Ученического Совета;
- избранные открытым голосованием на заседании Общего собрания трудового коллектива представители работников Учреждения;
- избранные открытым голосованием на заседании Родительского комитета представители Родительского комитета по одному от каждого уровня образования;
- избранные открытым голосованием на заседании Школьного Ученического Совета представители Школьного Ученического Совета;
- кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан.

Избранный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием из числа его членов. Председателем не может быть обучающийся, директор, работник Учреждения. Совет Учреждения избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения о платных образовательных услугах;
- принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– обеспечение социальной защиты обучающихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;

– осуществление контроля организации питания обучающихся, медицинского обслуживания, соблюдения норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

– принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся;

– принятие решения о применении к обучающемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

– установление требований к одежде обучающихся Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Орловской области;

– иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Совет Учреждения вносит директору Учреждения предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

– создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

– мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

– организации иных мероприятий, проводимых Учреждением;

– организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

– обеспечения санитарно-гигиенического режима;

– награждения и поощрения работников Учреждения с учетом качества предоставляемых услуг.

Совет Учреждения вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

Заседание Совета Учреждения и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, представители Родительского комитета, Школьного Ученического Совета, обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

При Педагогическом совете создаются методические объединения. Их деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 1 год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности;

- принятие образовательных программ Учреждения;

- принятие локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию методических объединений;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие Плана работы Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;

- принятие решения о награждении обучающихся, в том числе медалями «За особые успехи в учении»;

- направление обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- принимает решение о награждении и стимулировании работников Учреждения;

- принятие решения по иным вопросам, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения, является обязательным для исполнения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Учреждения или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.6. Общее собрание трудового коллектива реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 года.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие решения о необходимости коллективного договора, заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;

- подготовка проекта устава Учреждения, изменений и дополнений в устав Учреждения в случае изменений действующего законодательства;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;

- утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;

- избрание представителей работников Учреждения в состав Совета Учреждения;

- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;

- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

Заседание Общего собрания трудового коллектива и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

4.7. Родительский комитет создается с целью обеспечения права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением.

Родительский комитет формируется посредством процедур выборов на классных родительских собраниях.

В состав Родительского комитета входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на классных родительских собраниях представители родителей (законных представителей) – по одному от каждого класса, а также родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы – не менее 2 человек.

Членом Родительского комитета не может быть родитель (законный представитель), являющийся работником Учреждения. В работе Родительского комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, педагог-организатор.

Избранный состав Родительского комитета утверждается приказом директора Учреждения. Родительский комитет избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения;
- представление мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представление директору Учреждения мнения Родительского комитета по применению к обучающемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с обучающегося Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- избрание представителей Родительского комитета в состав Совета Учреждения;
- избрание представителей родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родительский комитет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Родительского комитета. Процедура голосования определяется Родительским комитетом.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в учебную четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения.

Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения, Педагогического совета.

Заседания Родительского комитета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

4.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Школьный Ученический Совет создается с целью обеспечения права обучающихся на участие в управлении Учреждением

Школьный Ученический Совет формируется посредством процедур выборов на классных собраниях обучающихся 5-11 классов.

В состав Школьного Ученического Совета входят обучающиеся, избранные на классных собраниях учащихся 5-11 классов открытым голосованием большинством голосов от присутствующих, – по одному от каждого класса. Членами Школьного Ученического Совета не могут быть обучающиеся, нарушающие правила внутреннего распорядка и (или) имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам. В работе Школьного Ученического Совета могут принимать участие с правом

совещательного голоса директор Учреждения, заместители директора Учреждения, педагог-организатор.

Избранный состав Школьного Ученического Совета утверждается приказом директора Учреждения.

Школьный Ученический Совет самостоятельно избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Школьного Ученического Совета – один год.

К компетенции Школьного Ученического Совета относятся:

- защита прав обучающихся;
- представление мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- представление мнения и законных интересов обучающихся Учреждения в органах управления Учреждением;
- избирание представителей Школьного Ученического Совета в состав Совета Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися;
- внесение директору Учреждения предложения о поощрении обучающихся Учреждения;
- представление директору Учреждения мнения Школьного Ученического Совета по применению к обучающимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с обучающихся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- изучение и формулировка мнения обучающихся Учреждения по вопросам школьной жизни;
- содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности.

Школьный Ученический Совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение Школьного Ученического Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Школьного Ученического Совета. Процедура голосования определяется Школьным Ученическим Советом.

Заседания Школьного Ученического Совета проводятся не реже 1 раза учебную четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Школьного Ученического Совета проводятся по требованию одной трети списочного состава обучающихся 5-11 классов, директора Учреждения.

Заседания Школьного Ученического Совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Школьного Ученического Совета.

Органы управления не наделяются правом выступления от имени Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Глазуновского района Орловской области.

5.2. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

5.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Глазуновский район Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Глазуновского района, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;

– имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

– добровольные пожертвования;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

5.5. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения,, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в муниципальной собственности Глазуновского района Орловской области и подлежит учету в составе имущества казны Глазуновского района Орловской области до принятия решения о его дальнейшем использовании на цели развития образования.

5.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.