

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тагинская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от 14.05.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения.

- 1.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.58) настоящим Положением.
- 1.2. Положение регламентирует систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

2. Задачи и порядок промежуточной аттестации.

- 2.1 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных общеобразовательных программ.
- 2.2.Порядок промежуточной аттестации:
 - 2.2.1 Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов 1 раз в год.
 - 2.2.2.Промежуточная аттестация организуется в течение первой недели после изучения всех образовательных программ по предмету.
 - 2.2.3Формами промежуточной аттестации являются:
 - ✓ Письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий):
 - Контрольная работа;
 - Диктант;
 - Изложение (полное или сжатое);
 - Сочинение или изложение с творческим заданием;
 - Тестирование;
 - Комплексная работа.
 - ✓ Устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов:
 - Ответ на билеты;
 - Беседа;
 - Собеседование;
 - Защита реферата, проекта.

✓ Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.2.4. Перечень предметов, по которым будет проводиться промежуточная аттестация, и формы ее проведения определяются ежегодно педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

Формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в пояснительной записке к учебному плану школы.

В случае получения неудовлетворительных результатов по каким-либо предметам по итогам года (годовая оценка «неудовлетворительно») обучающийся обязан пройти дополнительно промежуточную аттестацию по данным предметам.

2.2.5. Тексты и задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются руководителями школьных методических объединений, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются приказом директора не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации. Утвержденные варианты аттестационных работ хранятся в сейфе директора.

Содержание материала для проведения промежуточной аттестации должно быть направлено на проверку соответствия знаний обучающихся требованиям основных образовательных программ, глубину и прочность полученных знаний, их практическое применение.

2.2.6. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое размещается на официальном сайте школы и информационных стендах учреждения для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до ее проведения.

2.2.7. Расписание проведения промежуточной аттестации предусматривает проведение аттестации по 1 учебному предмету в день.

Продолжительность промежуточной аттестации устанавливается:

- ✓ До 45 минут в 1-х – 4-х классах;
- ✓ 45 минут в 5-х – 7 классах;
- ✓ До 90 минут в 8 классе;
- ✓ До 235 минут в 9-11 классах.

2.2.8. Промежуточную аттестацию проводит комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом директора школы. В состав комиссии входят учителя-предметники и представители администрации школы.

2.2.9. К промежуточной аттестации допускаются все ученики школы.

2.2.10. В случае неявки обучающегося на аттестационные мероприятия по уважительной причине, подтвержденной документально, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учетом возможностей обучающегося и режима работы школы. В случае отсутствия уважительной причины, подтвержденной документально, неявка признается академической задолженностью.

2.2.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметка, полученная учеником по итогам промежуточной аттестации, учитывается при выставлении итоговой отметки за год. Итоговая отметка за год выставляется как среднее арифметическое между всеми четвертными (полугодовыми) и годовой отметками и отметкой, полученной за аттестационные испытания, с округлением до целого числа по арифметическим правилам.

2.2.12. В классных журналах отметка, полученная по итогам промежуточной аттестации, оформляется отдельным столбцом после годовой отметки на страницах учета текущей успеваемости обучающихся и в строке «Экз.оценка» в разделе «Сводная ведомость учета

успеваемости обучающихся». Итоговая отметка выставляется отдельной колонкой, и в строке «Итоговая оценка» раздела «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся».

В личное дело по предметам, которые были заявлены для прохождения промежуточной аттестации, выставляется только итоговая отметка.

2.2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством выставления отметок по итогам промежуточной аттестации и итоговых оценок в дневниках обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде справки, для чего должны обратиться к заместителю директора.

2.2.14. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно для следующих категорий обучающихся:

- Выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия всероссийского и международного уровней;
- Отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- Для обучающихся, направляемых на лечение в учреждения здравоохранения.

Решение о сроках проведения промежуточной аттестации таких обучающихся принимаются в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при условии представления документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к вышеназванным категориям.

2.2.15. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.2.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете учреждения.

2.2.17. Письменные работы обучающихся, выполненные в рамках промежуточной аттестации, хранятся 1 год. По истечении указанного срока аттестационные работы уничтожаются путем физического измельчения.

2.2.18. Заявления совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации, принимаются в течение 2 рабочих дней с момента объявления результатов и рассматриваются в установленном порядке комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и получившие удовлетворительный результат по итогам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора школы.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале в колонке «Решение педагогического совета (дата и номер)», раздела «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» и личном деле обучающегося делается соответствующая запись («Переведен в __ класс условно»).

По предметам, по которым у обучающихся имеется академическая задолженность, выставляется отметка «2» («неудовлетворительно») в соответствии с п.2.2.12 настоящего Положения.

3.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Информация о ликвидации академической задолженности с указанием реквизитов приказа о переводе обучающихся в следующий класс или переходе на альтернативные формы обучения в соответствии с п.3.9 настоящего раздела Положения вносится в личные дела обучающихся до 1 сентября текущего года путем записи в строках, следующих за таблицей успеваемости обучающегося.

Итоговая отметка, выставленная по результатам ликвидации академической задолженности, выставляется через черту дроби рядом с неудовлетворительной итоговой отметкой по предмету, выставленной в конце учебного года.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в срок до 1 сентября следующего учебного года.

1 период ликвидации академической задолженности – 1-10 июня текущего года; 2 период ликвидации академической задолженности – 25-30 августа текущего года.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам в установленные сроки, проходят ее в срок до 1 сентября следующего учебного года.

3.7. Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора школы.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.9. Обучающиеся НОО, ООО и СОО, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.